**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında,

kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri

alanlarda Üniversiteye bağlı tüm birimlerce Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile eğitim ve sertifika

programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge 18 Ekim 2009 tarih ve 27380 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak

hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

a) AGRISEM: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma

Merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,

c) Eğitim Programı: AĞRISEM bünyesinde açılan seminer, konferans, kurs ve benzeri eğitim

faaliyetlerini,

d) Katılım Belgesi: AĞRISEM de açılan eğitim programlarına katılarak devam şartını yerine getirenlere

verilen belgeyi,

e) Program Koordinatörü: AĞRISEM bünyesindeki faaliyetlerin koordinasyonuyla görevlendirilmiş kişiyi,

f) Rektör: Üniversite Rektörünü,

g) Senato: Üniversite Senatosunu,

ğ) Sertifika Programı: AĞRISEM bünyesinde açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile

tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,

h) Transkript Belgesi: Gerektiğinde AĞRISEM’in uygun görmesi halinde, program kapsamında alınan

dersleri ve başarı notlarını gösterir belgeyi,

ı) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

i) Üniversite Yönetim Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim/Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar**

**Eğitim/sertifika programı önerilmesi**

**MADDE 4-** (1) AĞRISEM tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları;

(a) AĞRISEM veya Üniversite birimlerince talep edileceği düşünülen kişi ve kuruluşlara sunulmak

üzere, birimler, birimlerin ortak katılımı veya birim/birimlerin diğer kuruluşlarla işbirliğiyle veya

(b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların veya kişilerin talebi üzerine, talebe uygun

olarak AĞRISEM’in yönlendireceği birimlerin veya birim/birimlerle diğer kuruluşların işbirliğiyle, bu

Yönergede belirlenen şartlara uygun olarak AĞRISEM Müdürlüğüne önerilir**.**

AĞRISEM Yönetim Kurulunda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya AĞRISEM

Müdürü yetkilidir.

(2) Açılması öngörülen eğitim/sertifika programının adı, amacı, tahmini gelir-giderlerini özetleyen

program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler,

varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak öğrenci sayısı, programın duyuru şekli ve

araçları, dersleri verecek eğiticilerin isimleri, eğitim/sertifika programın yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik

donanımın özellikleri, program ücreti önerileri, katılım belgesi veya sertifika verme koşulları ile programın

açılması için öngörülen en az katılımcı sayısı ve program koordinatörü gibi bilgileri içeren ve birim yetkilisi

tarafından onaylanmış “Eğitim/Sertifika Programı Önerisi” ilgili birim/birimler tarafından AĞRISEM

Müdürlüğüne sunulur.

**Eğitim/sertifika programı açılması**

**MADDE 5 –** (1) Birimler tarafından AĞRISEM Müdürlüğüne gönderilen eğitim/sertifika programı önerileri

AĞRISEM Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. AĞRISEM Yönetim Kurulunun aldığı

karar, Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur. Sertifika programları, Senato kararı ile açılabilir.

( 2 )Yeterli sayıda kursiyer olmaması durumunda kurs açılmaz.

**Eğitim/sertifika programlarının ilan edilmesi**

**MADDE 6 -** (1) AĞRISEM bünyesinde yapılması kabul edilen eğitim/sertifika programları faaliyetlerinin ilgili

çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluşların işbirliği ile planlanır ve

program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde AĞRISEM Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Programların yeri ve tarihi gerektiğinde AĞRISEM Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(2) AĞRISEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan programlarda, duyuruda

ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılmadığı takdirde, program AĞRISEM Yönetim Kurulu tarafından iptal

edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir. AĞRISEM

tarafından açılan kurslar kesin açıldıktan sonra katılımcılara devamsızlık, başarısızlık vb. nedenlerle ücret iade

edilemez.

**Eğitim/sertifika programlarının yürütülmesi**

**MADDE 7-** (1) Açılacak eğitim/sertifika programının yürütülmesinden AĞRISEM Müdürlüğünün aldığı karar

çerçevesinde belirlenecek ve görevlendirilecek “Program Koordinatörü” sorumlu olacaktır. Planlanan eğitimin

işgücüne göre AĞRISEM Müdürü yeterli sayıda “Program Koordinatörü Yardımcısı” belirleyebilir.

(2) Program koordinatörü, başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar,

ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir ve sorunların giderilmesi için

AĞRISEM Müdürü ile işbirliğini sağlar. Koordinatörler yaptığı işlerde AĞRISEM Müdürüne karşı sorumludur.

(3) Program koordinatör yardımcıları Program koordinatörünün tüm işlerinde kendisine yardımcı

olur ve program koordinatörünün verdiği işleri yürütür. AĞRISEM Müdürüne karşı da sorumludurlar.

**Eğitici seçimi ve görevlendirilmesi**

**MADDE 8-**

(1) Eğitim/sertifika programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birimin veya program

koordinatörünün önerisi üzerine AĞRISEM Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. AĞRISEM Müdürlüğü

gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim/sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte

eğitici bulunmaması durumunda, tüm eğiticiler için AĞRISEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka

üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirebilir.

(3) Eğitim/sertifika programlarında görevlendirilecek eğiticiler ve alanında uzman kişilerin tamamı

gerektiğinde Kurum dışından görevlendirilebilir.

**Eğitim/sertifika programına kayıt için istenen belgeler**

**MADDE 9 -** (1) Adayların eğitim/sertifika programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri,

süresi içinde AĞRISEM kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir.

(a) AĞRISEM’de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup

imzalanacak olan Eğitim/Sertifika programı Kayıt Formu.

(b) Eğitim/Sertifika programı için belirtilen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecek ise ilk

taksitin ödendiğine dair makbuz veya kredi kartı slibi.

(c) Eğitim/Sertifika programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge

veya ön koşulların yerine getirildiğine dair bilgi ve belgeler.

(d) Eğitim/Sertifika programı kayıt formu adaylar tarafından doldurulup imzalandıktan sonra

herhangi bir sebepten dolayı bankaya ödenen parayı talep edemez.

(e) Kayıt işlemi tamamlanan kursiyerler veya katılımcılar AĞRISEM tarafından yürütülen ilgili

eğitim programı kapsamında kendilerine tanınan hakları kullanabilir.

**Eğitim/sertifika programına devam**

**MADDE 10 -** (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, eğitim programları sonunda “Katılım Belgesi” alabilmek için teorik programların %

70’ine, pratik ve uygulamalı programların % 80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika

programlarında ise devam zorunluluğu %80’dir.

(3) Eğitim/Sertifika programlarına devam durumu ilgili eğiticiler tarafından takip edilir. Eğiticiler

devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programın sonunda program

koordinatörüne elden teslim ederler.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle

devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında program koordinatörünün raporuna

dayanılarak AĞRISEM Yönetim Kurulu tarafından mazeretinin sona ermesinden sonra açılacak aynı programa

veya talebi halinde farklı bir programa devamına karar verilebilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim/sertifika programına devam etmeyen katılımcının mali

sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişiği kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

**Eğitim/sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar

yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına, sınav sayısına ve sınavların başarı notuna

katkı oranlarına sertifika program önerileri ışığında, AĞRISEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya

kendilerine proje verilebilir.

(4) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı program başlamadan önce

katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim/sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları

yapılabilir.

(5) Eğitim/sertifika programlarının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirilmeye

alınmaz.

(6) Eğitim/sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan edildiği günden itibaren 5

(beş) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak AĞRISEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz ilgili

eğitici tarafından incelenir ve sonuç itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde AĞRISEM

tarafından katılımcıya iletilir.

**Sertifika ve katılım belgesi**

**MADDE 12-**

(1) Sertifika programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara “Sertifika”

AĞRISEM tarafından verilir.

(2) Eğitim programlarına katılıp devam koşulunu sağlayanlara “Katılım Belgesi” en geç 1 (bir) ay

sonunda AĞRISEM tarafından verilir.

(3) Sertifika ve katılım belgesi verilmesi esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri

programın özelliklerine göre AĞRISEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

**Katılımcıların sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını

kabul etmiş sayılırlar.

(2) Programın katılımcıları, yerleşke, bina ve derslik giriş ve çıkışlarında, dersler esnasında ve

sınavlarda, Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu kurallara tabidirler.

**İlişik kesme**

**MADDE 14 –** (1) Aşağıdaki hallerde katılımcıların eğitim/sertifika programı ile ilişiği AĞRISEM yönetim

Kurulunca kesilir:

(a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,

(b) Kopya çekme veya çekmeye teşebbüste bulunulması,

(c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

(ç)Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,

(d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması,

(e) Üniversite birimlerinde huzuru ve düzeni bozacak ve çevreye zarar verecek faaliyetlerde

bulunulması.

**Eğitim programlarının iptali**

**MADDE 15 -** (1) AĞRISEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcıların kaydına başlanan eğitim

programlarından ilan edilen kayıt dönemi sonunda öngörülen asgari katılımcı sayısı sağlamayanlar,

AĞRISEM Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir.

(2) İptaline karar verilen programlar için yatırılmış kayıt ücretleri ilgili katılımcılara iade edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Konulara İlişkin Esaslar**

**Eğitim/sertifika programı ücretleri ve uygulanacak indirimler**

**MADDE 16 -** (1) Eğitim/sertifika programları ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

(a) Eğitim/sertifika programlarına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri,

piyasa koşulları ve eğiticilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, program önerisi

hazırlayan birim/birimler tarafından AĞRISEM Yönetim Kuruluna önerilir. Programlar AĞRISEM Yönetim

Kurulunca uygun görüldüğü takdirde, AĞRISEM Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna görüşülmek

üzere gönderilir. Programlar Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

(b) Eğitim/sertifika programlarına kayıt yaptırdıktan veya program başladıktan sonra programdan

ayrılan veya programla ilişiği kesilen katılımcılara ödediği ücret iade edilmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu

ödemekle yükümlüdür.

(c) Eğitim/sertifika programı ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

(ç) AĞRISEM Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek bazı eğitim/sertifika programı ücreti

üzerinden;

- Üniversite öğrencilerine, personeline, personel eş ve çocuklarına %25, Kamu kurumlarınca

ya da özel sektörce yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %25, Şehit eşi ve

çocuklarına %30

- Şehit eşi ve çocuklarına uygulanacak indirim oranı % 30’dan az olmamak şartıyla AĞRISEM

Yönetim Kurulu karar verir.

- Engelli katılımcılara (Engelli raporu min. %40 olmalı) engelli oranı kadar indirim uygulanabilir.

(d) İndirim uygulanan katılımcı sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

(e) Sosyal sorumluluk çerçevesinde meslek edindirme ya da diğer kurslara ücretsiz öğrenci veya

kursiyer alma yetkisi AĞRISEM Müdürlüğünün kendi yetkisindedir.

(f) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulamasına

AĞRISEM Yönetim Kurulu karar verir ve alınan karar onaylanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna

gönderilir. İndirimler Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

(g) Katılım ücreti ödenen veya ödenmeye başlanan eğitim programı başladıktan sonra ilgili

programa devam etmeyen veya bu programla ilişiği kesilen katılımcıya, ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı,

taahhüt ettiği borcun tamamını ödemekle yükümlüdür.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönergede düzenlenmeyen hususlar**

**MADDE 17 –** (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer

mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 18 -** (1) Bu Yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu’nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 19 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.