



T.C.  
AGRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ  
EK DERS İÇİN İŞ AKIŞ SEMASI



Faaliyet ile ilgili Mevzuat:		1) 2547 Sayılı Kanun		1.	
Yapılan İşin Süresi:		20 GÜN			
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Seması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Dekan yardımcısı Bölüm Başkanı Öğretim elemanı	Doç. Dr. Mücip GENİŞEL ve bölüm başkanları Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÇELİK Doç. Dr. Mücip GENİŞEL Yrd. Doç. Dr. Selçuk ÇEKER	5 gün	Doç. Dr. Mücip GENİŞEL ve bölüm başkanları Dr. Öğr. Üyesi Hülya ÇELİK Doç. Dr. Mücip GENİŞEL Yrd. Doç. Dr. Selçuk ÇEKER	<p>İŞLEM BASAMAKLARI</p> <p>BAŞLAMA</p> <p>KADROLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKÜ FORMLARI GÜKÜBÜ ÖZDÜKÜKAYI DERS SAATİNDE GÖRE DÜZENLER, KURUM YETKİLİSİ BÖLÜM BAŞKANI VE ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN İMZALANIR. (Normal ve İkinci öğretim için 2'şer hafta düzenlenir.)</p> <p>DERS YÜKLERİ: PROF., DOÇENT, YRD. DOÇ., 10 SAAT ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 12 SAATTİR.</p> <p>YARDIMCI DOÇENT 5 SAAT ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 6 SAATTİR.</p> <p>2547 SAYILI KANUNUN 40. MADDESİNDE GÖRE DIŞARIDAN DERS VERMEYE GELEN ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKÜ FORMLARI KENDİLERİ TARAFINDAN DÜZENLENİR OKULA TESLİM EDİLİR.</p> <p>KATILIMLI DERSLER DİKKATE ALINILMAK ÜZERE DERS YÜKÜ FORMLARINDAKİ BELGELERE GÖRE AYLIK DERS YÜKÜ DÜZENLENİR.</p> <p>VERİLEN DERSLERE AIT ÖDEME KESİMLERİ DÜZENLENİR İHTİZAĞI GÖRÜLME DADIR BAŞKANLIĞINDA TESLİM EDİLİR.</p> <p>ÖDEME BANKA ARACILIĞI İLE GERÇEKLEŞTİRİLİR.</p>	Akademik takvimin belirlenmesi Ek Ders haftalık saatlerinin belirlenmesi Öğretim elemanları tarafından Ek Ders programının ve ders yükü çizelgelerinin hazırlanması Aylık ek ders ödemelerinin yapılması
Hazırlayan Hayriye BIRAY					Onaylayan Prof. Dr. Mehmet Serdar GÜLTEKİN