



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Faaliyet ile ilgili Mevzuat:

- 2006/11545 TAŞINIR MAL YONETMELİĞİ
 -
 -
 -
- 1 hafta

Sorumlu Birimler	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol	Abdulvehap KARATAŞ	1	Taşınır Kayıt Yetkili memuru		Fakültemizin ihtiyaçlarını belirlerin ve yetkili memur Depoda bulunmayan malzemeler için İhtiyaç Listesini hazırlar. İstenen malzeme depoda bulunursa liste hazırlanmaz. Ama depoda bulunmuyorsa istek yazısı hazırlanır ve Genel Sekreter Makamına sunulur. Talep karşılanabilirse bir sonraki aşamaya geçilir. İstekler İMİDB' na gönderilir.
Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol	Gülseren GUMUŞER	1	Fakülte Sekreter Vekili		Gerçekleştirim yetkilisi (Sekreter) Talepleri kontrol eder karşılanabilir ise Dekana sunar Karşılancaksa Dekan onaylar, değilse talep listesi iade eder
Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol	Prof.Dr Yücel UNAL	1	Fakülte Dekan Vekili		Gerçekleştirim yetkilisi (Sekreter) Talepleri kontrol eder karşılanabilir ise Dekana sunar Karşılancaksa Dekan onaylar, değilse talep listesi iade eder.
Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol	Gülseren GUMUŞER	1	Fakülte Sekreter Vekili (Taşınır Mal Kontrol Yetkilisi)		Yapılan Tüm İşlemler Taşınır Mal Kontrol Yetkilisi 2006/11545 Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olacak şekilde kontrollerini yapar
					Taşınır Mal çıkış işlemleri Taşınır kayıt yetkilisi Taşınır mal yönetmeliği ve ambar stoklarına göre ambarda bulunan malı Taşınır işlem fişi ile imza karşılığı teslim eder.
Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol	Abdulvehap KARATAŞ	1	Taşınır Kayıt Yetkili memuru		
					Dayanıklı taşınırlar için zimmet fişi düzenlenir. Zimmet verme zimmet fişinin bir sureti büroda saklanır. Dayanıklı taşınırların barkodu yapıtırılarak ilgisine teslim edilir.
Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol	Abdulvehap KARATAŞ	1	Taşınır Kayıt Yetkili Memuru		
					Gerekli Tüm Evraklar Düzenli bir şekilde her evrak ilgili dosyaya kaldırılır. Ve işlem sonlanır.

Hazırlayan
Hayriye BIRAY

Onaylayan
Yrd.Doc.Dr Yalçın KARAGÖZ
Dekan Vekili