



T.C.  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ  
TAHAKKUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Faaliyet İle İlgili Mevzuat:		1) 657 Sayılı Kanun			
Yapılan İşin Süresi:		20 gün			
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Tahakkuk Memuru	Abdulvehap KARATAŞ	05 gün	Tahakkuk Memuru	<p>Ödeme emri belgelerini hazırlanması ile başlar. Tahakkuk memuru tarafından imzalanır.</p>	Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.
Fakülte Sekreteri Vekili	Gülseren GÜMÜŞER	1 gün	Fakülte Sekreter Vekili	<p>Gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek imzalanır.</p>	
Fakülte Dekan Vekili	Prof.Dr. Yücel ÜNAL	1	Fakülte Dekan Vekili	<p>Hanna yetkilisi tarafından kontrol edilerek imzalanır.</p>	Ödeme belgesi emirleri hazırlanırken yasal mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanır.
Tahakkuk Memuru	Abdulvehap KARATAŞ	5 gün	Pınar KORKMAZ	<p>Ön mali kontrol personelleri tarafından kontrol edilerek tahakkuk ettirilir.</p>	Evraklar imza mercilerinden sonra Strateji Geliştirme Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir.
Hazırlayan				Onaylayan	
Hayriye BIRAY				Yrd.Doç.Dr Yalçın KARAGÖZ Dekan Vekili	