

**T.C.**  
**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK YÜKSEKOKULU YAZ STAJI YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya aktarmalarını, konu alanları ile ilişkili becerilerini geliştirmelerini, pekiştirmelerini; sağlık bakım kurumlarında hasta, hasta ailesi ve sağlık bakım elemanları arasındaki ilişkileri tanımalarını sağlamak üzere staj çalışmalarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge, “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen;

- a. **İş günü:** Sekiz saatlik bir çalışma gününü (kurumun uyguladığı bir günlük çalışma)
- b. **Kurum/kuruluş:** Öğrencilerin staj yapacağı kamu ya da özel sağlık kurum ya da kuruluşlarını,
- c. **Müdür:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu müdürünü,
- d. **Müdürlük:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğünü
- e. **Öğrenci:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencisini,
- f. **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- g. **Yüksekokul:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunu,

ifade eder.

**Staj Dönemi ve Süresi**

**Madde 4-** Yüksekokul Hemşirelik Bölümü üçüncü sınıf öğrencileri, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersleri için toplam 20 iş günü olmak kaydıyla, yaz döneminde, başlangıç ve bitiş tarihleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Takvimine göre belirlenecek staja tabi tutulurlar.

### **Staj Yapılacak Yerler**

**Madde 5-** Staj yapılacak yerler, öğrencilerin Yüksekokulda öğrendikleri bilgileri ve kazandıkları becerileri uygulama olanağı bulabilecekleri niteliklere sahip, başta üniversite araştırma ve uygulama hastaneleri olmak üzere 250 ve üstü yatak kapasitesine sahip kamu ya da özel kurum ve kuruluşlardır. Staj yapılacak yerlerin seçimi, Müdür ve Staj Koordinatörü tarafından yönergede öngörülen asgari kriterlere uygunluğu ve stajla amaçlanan yararlar göz önünde tutularak yapılır.

Müdürlük, uygun bulduğu kurum ya da kuruluşlara yazı ile müracaat ederek öğrencilerin grup halinde staj yapmalarını ya da öğrencilerin staj yapacakları yerlerden staja kabul edildiklerine ilişkin yazı getirmelerini ister. Fiilen bir sağlık kuruluşunda mesleğini yürüten öğrenciler, dilekçe ile müracaatları halinde ve staj sorumlularının onayı ile çalıştıkları kurumda veya uygun görülen hastanelerde stajlarını yapabilirler. Öğrenci, bir dönemdeki yaz stajını, zorunlu nedenler dışında, aynı kurum/ kuruluşta başlayıp tamamlamak zorundadır.

### **Staj Yapabilme Koşulları**

**Madde 6-** Öğrencilerin staja başlayabilmeleri için, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerinden geçme koşulu aranır.

### **Staj Sorumluları ve Görevleri**

**Madde 7-** Her akademik yıl içerisinde, yapılacak stajların hazırlıkları ve yapılacak işlemler, bu yönerge doğrultusunda, her yılın Mart ayı son haftasına kadar tamamlanır. Stajın gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi, Yüksekokul Müdürü, Staj Koordinatörü ve Staj Yürütücüsünün eşgüdümlü çalışmaları ile sağlanır.

**a. Müdür:** Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Stajın eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır, staj yapılacak kurumun ilgili amirine müracaat ederek gerekli izni temin eder, resmi yazışmaları yürütür, gerektiği durumlarda staj yerlerinde staj uygulamalarını denetler.

**b. Staj Koordinatörü:** Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesiyle ilgili gerekli koordinasyonun ve işbirliğinin sağlanmasında Müdür adına birinci derecede sorumlu kişidir. Stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve Yüksekokul Müdürlüğüne önerir. Stajla ilgili prosedürün işletilmesini sağlar. Staj ünitelerini ve ünitelerdeki çalışma sürelerini belirler. Staj raporlarını ve staj sonu sınavını Müdürlüğün önerdiği öğretim elemanları ile birlikte inceler, yapar ve değerlendirir.

**c. Staj Yürütücüsü:** Staj yapılacak kurumun amiri veya amirin staj konusunda görevlendirdiği elemanlardır. Staj esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetler. Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır ve staj koordinatörü ile işbirliği yapar. Staj bitiminde okul tarafından gönderilen staj değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirip, formun staj koordinatörü öğretim elemanına ulaştırılmasını sağlar.

## **Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 8-** Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

**a.** Öğrenciler, staj öncesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından hazırlanan Staj Rapor Dosyasını (EK-I-a) imza karşılığı Staj Sorumlusunun onayı ile Yüksekokul öğrenci işleri biriminden teslim alırlar. Staj Rapor Dosyasında; öğrencinin kimliği, kurum/kuruluş yetkilisinin onayı, staj devam çizelgesi, stajda yaptıkları günlük uygulamalara ilişkin rapor sayfaları bulunmaktadır. Öğrencilerin, staj sonunda eksiksiz olarak hazırladıkları raporu staj yaptıkları kurum yetkilisine imzalatmış ve belirtilen süre içerisinde staj sorumlusuna teslim etmiş olmaları gerekir. Raporlarını zamanında teslim etmeyen öğrenciler, stajlarını başaramamış sayılırlar.

**b.** Yaz stajı süresince öğrencilerin gerçek bir çalışma ortamına dahil olmaları, hemşirelikte özel bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir ancak sorumluluk üstlenmeleri beklenmez. Staj süresince öğrenciler, deneyimli ve yetkili hemşirelerin (staj yürütücüsü) gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar. Kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz yaparlar.

- c. Öğrenciler görevlendirildikleri kurumun mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak durumundadırlar. İstedikleri takdirde, bir hafta içerisinde en fazla bir gece vardiyası ve hafta sonunda bir gün fazla mesai yapabilirler. Bu durumda yaptıkları ek mesai kadar izinli sayılabilir ya da stajlarını ek mesai süresi kadar önce tamamlamış sayılırlar.
- ç. Stajlarda öğrencilere herhangi bir çalışma ücreti ödenmez. Fakat çalıştıkları birimin olanakları ölçüsünde diğer çalışanlara tanınan ek sosyal haklardan yararlandırılabilirler.
- d. Öğrenciler, staj yerlerinde kurum personeli ile olan ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, kurumun yetkilisi tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.
- e. Öğrenciler, staj yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı öderler.
- f. Öğrenciler staj devam çizelgesini, çalıştıkları birimdeki staj yürütücüsüne günlük olarak imzalatmak zorundadırlar. Staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz ya da staj yerlerini değiştiremezler. Ancak zorunlu durumlarda uygun görülürse, staj yürütücüsünden izin alabilirler.
- g. Her öğrenci, stajını yaptığı birimde bir staj yürütücüsü tarafından denetlenir ve EK-I-b’de yer alan kriterlere göre değerlendirilir.
- ğ. Öğrenciler, staj bilgi föyündeki kurallara uymak zorundadırlar.

### **Stajlara Devam Zorunluluğu**

**Madde 9-** Staj programına devam zorunludur. İzinli ya da raporlu olan öğrencilerin devamsızlıkları, gün ve saat olarak öğrenciye tamamlatılır. Öğrenci, yaz stajını üçüncü sınıfın bahar dönemi sonunda yapmak zorundadır. Yaz stajını, mazereti nedeniyle o dönem sonunda yapamayan öğrencilerin durumu, staj sorumluları tarafından değerlendirilir. Mazereti geçerli sayılan öğrenci, stajını dördüncü sınıfın bahar dönemi sonunda yapar.

### **Stajın Değerlendirilmesi**

**Madde 10-** Yaz stajı; öğrencinin staj yaptığı bölümlere ilişkin hazırladığı Staj Raporu (EK-I-a), staj çalışmalarına ilişkin staj yürütücüsünün değerlendirmesini içeren Staj Değerlendirme Formu (EK-I-b) ve öğrenciye yaz stajı sonunda Yüksekokulda yapılacak teorik bilgi ve pratik becerileri içeren yazılı ya da sözlü bir sınav ile değerlendirilir ve bir staj başarı notu verilir.

Staj süresince çalışma bilgi ve becerisini gösteren Staj Değerlendirme Formu (EK-I-b) staj başarı notunun %20'sini, Staj Raporu (EK-I-a) %30'unu; sözlü ya da yazılı sınav ise %50'sini oluşturur. Bu değerlendirme sonunda öğrencinin stajdan başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 70 puan alması gerekir. Bunun sonucunda, öğrencilerin yaz stajları "Başarılı" ya da "Başarısız" şeklinde değerlendirilir. Staj başarı durumu, sınav sonrası iki hafta içerisinde Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Yaz stajlarını alamayan ya da devam edip başarılı olamayan öğrenciler ertesi yılın aynı döneminde tekrar ederler. Yaz stajını tamamlamayan öğrenciler mezun olamazlar.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 11-** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi yönetmeliklerinin ilgili madde hükümleri geçerlidir.

### **Yürütme**

**Madde 12-** Bu yönerge hükümlerini, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Yürürlük**

**Madde 13-** Bu yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## EK-I-a. STAJ RAPOR DOSYASI

Staj rapor dosyasında;

- Öğrenci kimliği
- Staj devam çizelgesi
- Kurum yetkilisinin onayı
- Stajda yaptıkları günlük uygulamalara ilişkin rapor sayfaları bulunacak

## EK-I.b. Staj Devam Çizelgesi

### b-STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

	Pazartesi ...../...../2013	Salı ...../...../2013	Çarşamba ...../...../2013	Perşembe ...../...../2013	Cuma ...../...../2013	Cumartesi ...../...../2013
Öğrencinin Adı-Soyadı	SAAT/İMZA	SAAT/İMZA	SAAT/İMZA	SAAT/İMZA	SAAT/İMZA	SAAT/İMZA

**ÖĞRENCİ GÜNLÜK ÇALIŞMA DEĞERLENDİRME FORMU**  
(Öğrenci tarafından doldurulacaktır)

FOTOĞRAF

**Hemşirelik Bakımı Uygulamaları**

**Enjeksiyon Uygulamaları**

**Parenteral  
Uygulamalar**

**Sonda  
Uygulamaları**

**İlaç  
Hazırlama**





## HEMŞİRELİK SÜRECİ BAKIM PLANI

### Günlük Yaşam Aktiviteleri

1. Nefes alıp verme
2. Yeme ve içme
3. Boşaltım
4. Güvenli bir çevre
5. İletişim
6. Cinselliği ifade etme

7. Kişisel temizlik ve giyinme
8. Vücut ısısını kontrol etme
9. Hareketlilik
10. Çalışma ve eğlenme
11. Uyuma
12. Ölüm

Hastanın adı-soyadı:

Tıbbi tanısı:

Kronik bir hastalığı:

Var..... Hastalık adı:.....

Yok.....

Sigara kullanım durumu: İçiyor.... İçmiyor....

Sürekli kullandığı ilaç:

Var..... Grubu:.....

Yok....

Tarih	Saat	Hemşirelik Tanısı (Mevcut/olası sorun)	Hedef veya beklenen sonuç	Hemşirelik girişimi	Değerlendirme	İmza



AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK YÜKSEKOKULU UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU

UYGULAMALI DERS :  
ÖĞRETİM ELEMANI:

DEĞERLENDİRİLEN ÖĞRENCİNİN;  
ADI-SOYADI:

NO:

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	DEĞERLENDİRME PUANI	VERİLEN PUAN
<b>I-GENEL DEĞERLENDİRME ve FORMA BÜTÜNLÜĞÜ</b>	<b>15</b>	
<b>II-İLETİŞİM</b>	<b>25</b>	
_ Hasta ve Yakınları ile iletişim	15	
_ Hastane Çalışanları ile iletişim	5	
_ Öğrencilerin Kendi Aralarında ve Öğretim Elemanı ile İletişimi	5	
<b>III-HEMŞİRELİK SÜRECİNİ UYGULAYABİLME</b>	<b>25</b>	
<b>IV-MESLEKİ BİLGİ ve BECERİ AKTARIMI</b>	<b>35</b>	
_ Eğitim ve Seminer Sunma	10	
_ Teknik Beceri	15	
_ Teorik Bilgiyi Pratiğe Sunabilme	10	
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>	

AÇIKLAMA:

16